PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir

suaugusiųjų švietimo centro

direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V-70

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR**

**SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRAS**

**STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**2016–2020 M.**

NAUJOJI AKMENĖ

**Turinys**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS ......................................................................3
2. CENTRO PRISTATYMAS ............................................................................
3. DUOMENYS APIE CENTRĄ .......................................................................
4. SSGG ANALIZĖ (PESTE MATRICA) .........................................................
5. CENTRO STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .............................
6. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA …….
7. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2014-2020 metų nacionaline pažangos programa, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Akmenės rajono savivaldybės 2016-2021 m. strateginiu plėtros planu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Akmenės rajono savivaldybės Tarybos sprendimais bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos įsakymais, Centro nuostatais, bendruomenės narių siūlymais.

2. Centro strateginis veiklos planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi Centras laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

3. Centro strateginiame veiklos plane:

3.1. nustatyta Centro misija ir vizija;

3.2. suformuluoti ilgalaikiai tikslai;

3.3. numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti.

4. Penkeriems metams parengtas strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas kasmet. Jo įgyvendinimui Centras rengia metinį veiklos planą ir Ugdymo planą. Centro strateginio veiklos plano kūrimą koordinavo darbo grupė: mokytojai, bibliotekos vedėjas, psichologas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa Centro bendruomenė. Strateginio veiklos plano projektas buvo pristatytas bendruomenei; atviras diskusijoms ir pasiūlymams. Galutinis strateginio veiklos plano projekto variantas aptartas Mokytojų ir Centro taryboje.

1. **CENTRO PRISTATYMAS**

Akmenės rajono suaugusiųjų mokymo centras – patrauklus, atviras kaitai, ieškantis inovacijų ir jas diegiantis Centras, sėkmingai įgyvendinantis kryptingą Mokymosi visą gyvenimą strategiją: realizuojantis formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, kvalifikacijos tobulinimą, profesinį orientavimą ir mokymą, nuotolinių mokymų bei e. mokymo(si) technologijų kaitą ir plėtrą. Akmenės rajono suaugusiųjų mokymo centras stengiasi sudaryti kuo palankesnes sąlygas jauniems ir suaugusiems žmonėms efektyviai dalyvauti formaliajame ir neformaliajame ugdymo procese, būti aktyviais piliečiais, integruotis į visuomenę bendrąja prasme. Centre mokosi daug asmenų, patiriančių mokymosi sunkumus, anksti palikusių mokyklos suolą ar išmestų iš mokyklos. Centro mokytojai – andragogai turi daug žinių ir gebėjimų dirbant su suaugusiais ir jaunais žmonėmis. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centre vykdomos veiklos suteikia įvairių pasirinkimo galimybių, kuriomis pasinaudodami jaunuoliai ir suaugusieji gali nuolat mokytis, turiningai praleisti laisvalaikį.

**1 veikla.** Formaliąją jaunimo ir suaugusiųjų švietimo sistemą Centre sudaro profesinis ugdymas ir bendrasis lavinimas: akredituota vidurinio ugdymo programa, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos suteikta teisė vykdyti nuotolinį mokymą, įgyta licencija vykdyti formaliąsias profesinio mokymo programas

Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Centre atidaryta socialinių įgūdžių ugdymo klasė, kurioje mokosi ir sėkmingai integruojasi į bendruomenę ir darbo rinką individualizuotų ugdymosi poreikių turintis jaunimas.

Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. Centras yra įgijęs jaunimo mokyklos statusą. Centro jaunimo klasių ugdymo turinys skirtas padėti 16-17 metų jaunuoliams, stokojantiems mokymosi motyvacijos, praradusiems socialinį imunitetą, negalintiems dėl socialinių-ekonominių ar kitokių sąlygų baigti pagrindinės mokyklos.

Neformalųjį švietimą sudaro neformaliojo ugdymo užsiėmimai, ikiprofesinis mokymas, vykdomas per papildomąją moksleivių veiklą; neformalusis profesinis mokymas, vykdomas pageidaujant darbdaviams ar dalyvaujant viešųjų pirkimų konkursuose.

**2 veikla**. Bendruomenės kvalifikacijos tobulinimas sudaro sąlygas ir skatina ugdymo įstaigų vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštesnę švietimo kokybę. Centre vykdoma rajono pedagogų metodinė veikla, organizuojamos rajono moksleivių dalykinės olimpiados, konkursai.

**3 veikla**. Profesinis mokymas sudaro palankias sąlygas žmogui įgyti specialybę ir tokiu būdu aktyviau integruotis į darbo rinką. Pradėtos vykdyti profesinio mokymo programos kartu su darbo birža.

Kitos vykdomos veiklos:

– Valstybinės kalbos mokymas (kitakalbiai). Nuo 2015 m. rugsėjo 8 d. mokėsi 6 asmenys, atvykę iš Ukrainos ir Rusijos. Vienas iš besimokančiųjų turi pabėgėlio statusą. Valstybinės kalbos mokymai vyksta ne tik kasdieniu, bet ir nuotoliniu būdais.

– valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų vykdymas.

– įvairių lygių ECDL testų vykdymo organizavimas.

– jaunimo informavimas ir konsultavimas. Centras, kaip informacinis taškas, dalyvauja Europos informacinių paslaugų tinklo jaunimui Eurodesk veiklose, gauna unikalią prieigą prie informacijos apie jaunimo mobilumą ir ES teikiamas galimybes jauniems žmonėms, yra Eurodesk Lietuva atstovai savo rajone.

– Centre veikia Trečiojo amžiaus universitetas.

– Nuo 2015 m. spalio 1 d. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centre startavo Jaunimo garantijų iniciatyvos projektas „Atrask save“.

* Nuo 2016 m. sausio 1 d. prijungti Agluonų ir Kairiškių daugiafunkciai centrai, kuriuose jau pradėjo vykti darbas su šių kaimų bendruomenėmis

Centras įsikūręs trijų aukštų pastate, kuris renovuotas Europos Sąjungos lėšomis. Įstaiga yra apsirūpinusi kompiuterine technika, kurie sujungti į vietinį tinklą. Mokytojams, mokiniams ir klausytojams įrengti šiuolaikiški mokomieji kabinetai, auditorijos. Pagrindinė Centro problema – sporto salės nebuvimas.

Centras savo veiklą planuoja, rengdamas penkerių metų strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą. Ugdymo procesą mokytojai planuoja pagal patvirtintas ŠMM bendrąsias programas, rengdami ilgalaikius ugdomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių planus, neformaliojo ugdymo programas ir juos aptardami mokytojų metodinėje grupėje. Rengiamos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos programos.

Finansinę ir ūkinę veiklą Centras planuoja, rengdamas krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir 2 % paramos lėšų panaudojimo sąmatas. Apie jų vykdymą informuojami darbuotojai ir mokiniai.

Įstaigos veiklos kontrolė vykdoma pagal metiniame veiklos plane numatytas kryptis: ugdymo turinį, mokymosi pasiekimus, mokymąsi ir ugdymą ir kt. Vidinį įsivertinimą atlieka Centro pedagogai. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Centro direktorius. Įstaigos veiklų vykdymą kontroliuoja Akmenės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

***Centro vizija***. Centro bendruomenė atvira pozityviai kaitai, bendradarbiaujanti, susitelkusi, iniciatyvi, geranoriška, kultūringa, kurianti saugią aplinką, pasitikinti savo sugebėjimais. Centras – siekianti tobulėti organizacija, puoselėjanti savo tradicijas, tautiškumą, toleranciją, lanksčiai prisitaikanti prie besikeičiančių sąlygų.

***Centro misija***. Centras– naujovėms ir iššūkiams atvira bendruomenė, kurioje sudarytos sąlygos siekti aukštesniųjų gebėjimų, formuotis kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Centras sudaro sąlygas jaunimui ir suaugusiesiems įgyti pagrindinį ir/ar vidurinį išsilavinimą jiems priimtinamiausiu ir patogiausiu būdu, tobulinti kvalifikaciją, profesinius įgūdžius ir gebėjimus, persikvalifikuoti, įgyti naują profesiją, sudaro galimybes asmenybės savišvietai ir saviraiškai, visuomenės narių intelektualinio, kultūrinio ir moralinio lygio kėlimui, dalyvavimui ES struktūrinių fondų projektuose, bendradarbiavimui su ES valstybėmis.

***Vertybės.***

* Atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.
* Kūrybingumas įgyvendinant vertingas idėjas, iššūkius priimant, kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti.
* Profesionalumas.
* Bendradarbiavimas.
* Asmeninė ir socialinė atsakomybė.

***Prioritetai:***

* Veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
* Saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas

***Filosofija.*** Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų… – išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum (*Pagal D. Loką ir kinų patarlę*).

***Politiniai-teisiniai veiksniai.*** Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Europos Bendrijų Komisijos priimtu ,,Mokymosi visą gyvenimą memorandumu“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, valstybine švietimo strategija,Akmenės rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais bei šių dokumentų pagrindu parengtais Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuostatais.

***Socialiniai-ekonominiai veiksniai.*** Įstaigos veiklai neigiamą įtaką daro nepalanki Akmenės rajono socialinė ir ekonominė padėtis. Dėl natūralios gyventojų neigiamos kaitos ir migracijos gyventojų skaičius mažėja. Darbingo amžiaus gyventojų dalis savivaldybėje mažesnė nei vidutiniškai šalyje. Mirtingumas viršija gimstamumą, todėl ir mokyklose mokinių skaičius mažėja. Nedarbas daro didelę įtaką emigracijai, dėl kurios Centre vyksta nuolatinė mokinių kaita, ir sunku strategiškai numatyti ugdymo rodiklius. Nedarbas lemia negatyvius socialinius reiškinius, t. y., jaunų žmonių polinkį į alkoholizmą ir narkomaniją. Formalusis ir neformalusis profesinis mokymas – puiki galimybė įgyti paklausią profesiją, patobulinti kvalifikaciją, įgyti naujų žinių ir sėkmingiau integruotis ir/ar prisitaikyti prie darbo rinkos. Centras savo veiklomis siekia prisidėti, sumažinant nedarbą, migraciją Akmenės rajone.

***Technologiniai veiksniai.*** Informacinės komunikacinės technologijos (toliau – IKT) vis labiau naudojamos įvairiose gyvenimo srityse: moksle, versle, gamyboje ir t. t. Taip yra todėl, kad šiuolaikinės IKT įgalina gauti, apdoroti, saugoti, pateikti bei perduoti informaciją pačiu veiksmingiausiu būdu. IKT panaudojimas švietimo sistemoje neabejotinai daro įtaką visam ugdymo procesui: tiek įvairių dalykų mokymui, tiek mokymuisi. IKT sudaro galimybes veiksmingiau įgyvendinti ugdymo uždavinius, daugiau orientuotis į moksleivį, plėtoti IKT kompetenciją. Internetas gerina profesinio mokymo prieinamumą, užtikrina efektyvesnę mokymosi medžiagos sklaidą, didina informacijos paieškos galimybes. Nuotolinis mokymas(is) Centre vykdomas per virtualias MOODLE ir ADOBE CONNECT programas. Šia paslauga sėkmingai naudojasi ir gerina savo gyvenimo kokybę asmenys, patiriantys socialinę ir geografinę atskirtį, gyvenantys įvairiuose Lietuvos rajonuose ar užsienyje.

1. **DUOMENYS APIE CENTRĄ**

Centras savo veiklą pradėjo 2004 metais. Centre sukurta efektyvi ir demokratiška vidaus valdymo sistema, kuri skatina tvarią bei pasidalytąją lyderystę. Prie lyderystės prisideda mokinių, tėvų bei pedagogų savivaldos. Centro taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Aukščiausią Centro savivaldos instituciją lygiomis dalimis (3/3/3) išrenka mokytojai, mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, sprendžianti mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Centre veikia mokytojų ir klasių vadovų metodinės grupės, Seniūnų taryba, kurių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. VGK pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria bei VGK sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Centro direktorius. VGK sekretorius nėra VGK narys.

Visi Centro darbuotojai skirstomi į šias kategorijas:

* administracija;
* pedagogai;
* aptarnaujantis personalas ir ūkio darbuotojai;
* projektuose dirbantys asmenys.

Bendroji statistika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Mokytojų skaičius | 20 | 24 | 26 | 26 | 26 |
| Mokinių skaičius | 420 | 423 | 443 | 444 | 445 |
| Mokiniai iki 18 metų | 42 | 62 | 63 | 65 | 65 |
| Mokiniai, turintys spec. poreikių | 15 | 16 | 21 | 22 | 22 |
| Nemokamai maitinami mokiniai | 25 | 23 | 21 | 22 | 22 |
| Mokiniai, kuriems kompensuojamos kelionės į Centrą išlaidos | 18 | 15 | 16 | 18 | 18 |

KASDIENIS MOKYMAS

Mokinių ir klasių komplektai 2016-2020 m.

|  |  |
| --- | --- |
| Metai | Klasės (komplektai, mokinių skaičius) |
| 6-7-8jaun. kl. | 9 (I gimn.)jaun. kl. | 10 (II gimn.)jaun. kl. | III gimn.(suaug.) | IV gimn.(suaug.) | Iš viso: |
| 2015–2016 | 5 | 4 | 14 | 11 | 11 | 58 |
| 2016–2017 | 6 | 5 | 6 | 19 | 10 | 55 |
| 2017–2018 | 6 | 10 | 8 | 16 | 9 | 62 |
| 2018–2019 | 6 | 10 | 10 | 15 | 10 | 66 |
| 2019–2020 | 6 | 10 | 10 | 15 | 10 | 66 |

NUOTOLINIS MOKYMAS

Mokinių ir klasių komplektai 2016–2020 m.

|  |  |
| --- | --- |
| Metai | Klasės (komplektai, mokinių skaičius) |
| 6-7-8 | 9 (I gimn.) | 10 (II gimn) | III gimn. | IV gimn. | Iš viso: |
| 2015–2016 | 41 | 49 | 48 | 121 | 98 | 362 |
| 2016–2017 | 31 | 32 | 76 | 93 | 126 | 368 |
| 2017–2018 | 30 | 35 | 80 | 100 | 130 | 375 |
| 2018–2019 | 30 | 35 | 90 | 120 | 120 | 395 |
| 2019–2020 | 30 | 35 | 90 | 120 | 120 | 395 |

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**Kvalifikacijos tobulinimo veiklos tikslas –** sudaryti sąlygas rajono pedagogams ir kitiems Akmenės rajono bendruomenės nariams tobulinti profesinės bei metodinės veiklos kompetencijas, susipažinti su užsienio šalių švietimo sistemomis bei šalies ir užsienio edukacinės veiklos patirtimis, plėtoti mokymosi galimybių įvairovę ir prieinamumą, atitinkantį rajono ir šalies švietimo politiką.

**Uždaviniai:**

1. Tirti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai*  | *Laukiamas rezultatas* |
| Tirti rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius (rajono metodinių būrelių, ugdymo įstaigų bendruomenių pageidavimai ir pasiūlymai dėl kvalifikacijos tobulinimo). | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių išsiaiškinimas: rajono pedagogų pastabos, pageidavimai, pasiūlymai. |
| Pageidautini renginiai (planuojama 2016–2020 m.) |
| 1. Rajono ugdymo įstaigų pedagogų metodiniai užsiėmimai pagal metinius veiklos planus.2. Seminarai psichologinėmis temomis. 3. Seminarai apie valstybinių brandos egzaminų aktualijas (įvairių mokomųjų dalykų).4. Seminarai apie darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais.5. Seminarai, kuriuose gilinamos ir plėtojamos specialiosios dalykinės pedagogų žinios.6. Metodinės-edukacinės išvykos.7. Seminarai apie prevencinio darbo mokykloje planavimą, organizavimą ir vykdymą.8.Seminarai apie mokinių mokymosi motyvacijos skatinimą.9. Susitikimai su žymiais Lietuvos ir užsienio žmonėmis.10. Seminarai apie ugdymo įstaigos ir šeimos bendravimo-bendradarbiavimo formas bei būdus, netradicinius ugdymo metodus.11. Mokytojų praktikų atviros veiklos ir pamokos.12. Seminarai pedagoginės vadybos, teisės ir įstatymų klausimais.20. Užsienio kalbų ir kompiuterinio raštingumo kursai.21. Seminarai auklėtojų padėjėjams, bendrosios praktikos slaugytojams ikimokyklinėse ugdymo įstaigose. |

1. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų nepedagoginių bendruomenių nariams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Parengti ir vykdyti kvalifikacijostobulinimo programaspagal 2016–2020 m. mokytojų, mokyklųvadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymąorganizuojančių skyriųvedėjų, pagalbosmokiniui specialistųkvalifikacijostobulinimo prioritetines kryptis. | 2016–2020 m. | Klientų lėšos. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Parengtos institucinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programos  |
| Rengti ir vykdyti nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programas bei programas, vykdomas ne Lietuvos teritorijoje. | 2016–2020 m. | Projektų ir klientų lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Parengtos nacionalinio lygio ir vykdomos ne Lietuvos teritorijoje kvalifikacijos tobulinimo programos |
| Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo(si) programas kitiems bendruomenių nariams. | 2016–2020 m. | Projektų ir klientų lėšos. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Klausytojai tenkins savo kvalifikacijos tobulinimo poreikį, tobulins turimas ir plėtos naujas kompetencijas pagal parengtas programas  |
| Informacijos sklaida apie kvalifikacijos tobulinimo renginius (Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro internetinėje svetainėje, rajono spaudoje, ŠMM AIKOS sistemoje). | 2016–2020 m. | Centro lėšos. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Informuoti rajono bendruomenės narius apie Centro organizuojamus ir vykdomus kvalifikacijos tobulinimo renginius. |

1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir kvalifikacijos tobulinimo renginių grįžtamojo ryšio tyrimus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Renginių kokybės vertinimas, vykdantdalyvių bei lektorių anketines apklausas jiemspasibaigus. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Išanalizuota paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė bei veiksmingumas pedagogų pedagoginėje veikloje. |

1. Organizuoti rajono pedagogų metodinę veiklą bei teikti metodinę pagalbą Akmenės rajono švietimo įstaigoms.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Skatinti ir kurti mokytojų ir ugdymo įstaigų metodinės veiklos partnerystės tinklus rajone. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Kuriami ir plėtojami bendradarbiavimo tinklai. rajone. |
| Teikti konsultacinę- informacinę pagalbą metodinių būrelių pirmininkams ir nariams. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Dalyvavimas metodinių būrelių užsiėmimuose, bendradarbiavimas su metodinių būrelių pirmininkais. |

1. Kaupti edukacinės patirties banką bei vystyti ir plėtoti gerosios patirties sklaidą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Organizuoti mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Skatinamos pažangiausios idėjos, iniciatyvos, inovacijos ir jų taikymas praktinėje veikloje. |
| Rengti rajono bendruomenės narių parodas (autorines, kūrybines). | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Skatinamos rajono bendruomenės narių pažangiausios idėjos, kūrybinė saviraiška, savirealizacija, ugdomi estetiniai jausmai.  |
| Organizuoti metodines-praktines konferencijas, Apskrituosius stalus, diskusijas, rajono bendruomenės narių kūrybos vakarus. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Dalinamasi gerąja patirtimi, vykdoma informacinė sklaida, skatinamas iniciatyvumas, kūrybiškumas, saviraiška ir savirealizacija, ugdoma estetinė jausena. |
| Organizuoti pasitarimus, susitikimus, kuriuose dalijamasi edukacinio banko medžiagos kaupimo, sisteminimo patirtimi. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Numatyti edukacinio banko tobulinimo, medžiagos ieškojimo, sisteminimo būdai,skleidžiama edukacinė patirtis, užtikrinama naujovių sklaida. |

1. Siekti metodinių darbų, informacinės sistemos prieinamumo rajono pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Kaupti pedagoginių metodinių darbų, metodologinių-metodinių rekomendacijų bazę ir informaciją apie ją. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Kaupiama metodinių darbų ir rekomendacijų bazė. |
| Teikti informaciją apie naujausius leidinius irturimus informacinius šaltinius, bibliotekos fondus Centro internetinėje svetainėje bei organizuojant leidinių pristatymo renginius. | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Visiems prieinama informacija apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius. |
| Sistemingai atnaujinti bibliotekos-skaityklos, kaip informacinio metodinio centro, fondą | 2016–2020 m. | Centro, projektinės lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Sistemingai atnaujinami informacinės metodinės medžiagos fondai, padedantys kokybiškiau ir kūrybiškiau organizuoti praktinę veiklą. |

1. Tobulinti Centro darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Priemonė* | *Terminas* | *Lėšų poreikis ir šaltiniai* | *Vykdytojai ir partneriai* | *Laukiamas rezultatas* |
| Skatinti Centro bendruomenę dalyvauti įvairiuose profesiniuose seminaruose, kursuose, kitų švietimo įstaigų rengiamuose projektuose. | 2016–2020 m. | Centro, projektinės lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas ir naujų kompetencijų įgijimas.  |
| Rengti Centro darbuotojų kompetencijų aplankus | 2016–2020 m. | Centro lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Nuolat atnaujinamas kiekvieno darbuotojo kompetencijų aplankas. |

1. Ieškoti naujų būdų ir šiuolaikiškų metodų, įgalinančių tobulinti suaugusiųjų švietimą, tarptautiniuose projektuose.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonė | Terminas | Lėšų poreikis ir šaltiniai | Vykdytojai ir partneriai | Laukiamas rezultatas |
| Rengti paraiškas tarptautiniams fondams, dalyvauti tarptautiniuose projektuose bei plėtoti tarptautinį bendradarbiavimo tinklą, ieškant naujų partnerių. | 2016–2020 m. | Centro, projektinės lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Papildomų lėšų pritraukimas, partnerystės tinklų vystymas ir plėtojimas, naujų kompetencijų įgijimas.  |
| Skatinti organizacijas ir pavienius asmenis dalyvauti projektuose, informuojant juos apie tarptautinius fondus ir projektus. | 2016–2020 m. | Centro, projektinės lėšos | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Suinteresuotos rajono organizacijos ir pavieniai asmenys galės dalyvauti projektuose, betarpiškai suvokti šių projektų teikiamą naudą.  |

Ženklus mokinio krepšelio lėšų mažėjimas, kylančios seminarų kainos ir didėjanti seminarų pasiūla riboja mokytojų galimybes kvalifikaciją tobulinti Centre.

Renginių ir dalyvavusiųjų juose skaičius 2016–2020 m.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metai | Renginių skaičius | Dalyvių skaičius |
| 2016 | 70 | 1200 |
| 2017 | 80 | 1605 |
| 2018 | 85 | 1615 |
| 2019 | 90 | 1620 |
| 2020 | 95 | 1625 |

PROFESINIS MOKYMAS

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras 2005 m. vasario mėn. įgijo licenciją, suteikiančią teisę vykdyti tęstinį profesinį mokymą. Ši licencija buvo papildyta 2009 m. rugsėjo 15 d. (Reg. Nr. 23/1818), 2010 m. spalio 18 d. ir 2012 m. kovo 9 d. Centre tęstinis profesinis mokymas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo, Formaliojo profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Pagrindinis profesinio mokymo plėtros prioritetas – tapti patrauklia ir lygiaverte mokymosi visą gyvenimą sistemos dalimi. Profesinio mokymo programos skirtos įvairaus amžiaus ir išsilavinimo asmenims, turintiems bendrąjį pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą.

Baigus pasirinktą formaliąją profesinio mokymo programą, yra išduodamas Profesinio mokymo diplomas (kodas 4101). Baigus formaliosios programos modulį išduodamas Pažymėjimas (kodas 3105). Profesinio mokymo diplomas ir Pažymėjimas išduodami vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apašu, Profesinio mokymo diplomo ir Pažymėjimo turinio formos ir išdavimo tvarkos aprašu, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašur ir kitų teisės aktų nuostatomis. Profesinio mokymosi pasiekimų pažyma išduodama asmeniui nebaigusiam formaliojo profesinio mokymo programos / jos modulio.

Baigus pasirinktą neformaliąją profesinio mokymo programą yra išduodamas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro neformaliojo mokymo pažymėjimas, liudijantis programos baigimą ir įgytas kompetencijas.

**Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras teikia profesinio mokymo paslaugas pagal šias formaliojo profesinio mokymo programas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Programos kodas | Programos pavadinimas | Trukmė |
| 1. | 161081101 | Pagalbinio virtuvės darbuotojo mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 2. | 162054228 | Drabužių mazgų siuvėjo mokymo programa | 17 sav./680 val. |
| 3. | 162081106 | Virėjo mokymo programa | 36 sav./1440 val. |
| 4. | 262081106 | Virėjo mokymo programa | 32 sav./1280 val. |
| 5. | 262081502 | Manikiūrininko mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 6. | 262058206 | Mūrininko mokymo programa | 20 sav./800 val. |
| 7. | 262081505 | Plataus profilio kirpėjo mokymo programa | 38 sav./1520 val. |
| 8. | 262054224 | Siuvėjo-operatoriaus mokymo programa | 14 sav./560 val. |
| 9. | 262054305 | Staliaus mokymo programa | 24 sav./960 val. |
| 10. | 267048201 | Kompiuterio naudojimo pagrindų mokymo programa | 8 sav./240 val. |
| 11. | 267081502 | Manikiūrininko mokymo programa judėjimo negalią turintiems žmonėms | 16 sav./480 val. |
| 12. | 361048201 | Kompiuterio vartojimo pagrindų mokymo programa | 5 sav./176 val. |
| 13. | 362048202 | Kompiuterio operatoriaus mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 14. | 362034703 | Verslo organizatoriaus mokymo programa | 26 sav./1040 val. |
| 15. | 362034702 | Įmonės darbo organizatoriaus mokymo programa | 22 sav./880 val. |
| 16. | 362081505 | Plataus profilio kirpėjo mokymo programa | 29 sav./1160 val. |
| 17. | 365081508 | Kirpimo paslaugų teikėjo mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 18. | 161054302 | Dailidės pirminių žinių ir įgūdžių mokymo programa | 8 sav./320 val. |
| 19. | 161054306 | Medienos apdirbėjo mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 20. | 161054303 | Staliaus pirminių žinių ir įgūdžių mokymo programa | 10 sav./400 val. |
| 21. | 161058210 | Mūrininko pirminių žinių ir įgūdžių mokymo programa | 8 sav./320 val. |
| 22. | 162054302 | Dailidės mokymo programa | 22 sav./880 val. |
| 23. | 162054307 | Medienos apdirbimo staklininko mokymo programa | 23 sav./888 val. |
| 24. | 262054302 | Dailidės mokymo programa | 18 sav./720 val. |
| 25. | 262054304 | Medienos apdirbimo staklininko mokymo programa | 24 sav./960 val. |
| 26. | 362034705 | Smulkaus verslo paslaugų teikėjo mokymo programa | 33 sav./520 val. |
| 27. | 161076201 | Socialinių paslaugų teikėjo mokymo programa | 13 sav./520 val. |
| 28. | 161021510 | Gėlių komponuotojo mokymo programa | 13 sav./520 val. |

**Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras teikia profesinio mokymo paslaugas pagal šias neformaliojo profesinio mokymo programas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Programos kodas | Programos pavadinimas | Trukmė |
| 1. | 223000917 | Staliaus ir dailidės profesinių žinių ir įgūdžių atnaujinimo programa | 8 sav./320 val. |
| 2. | 223000918 | Siuvėjo profesinių žinių ir įgūdžių atnaujinimo neformalaus švietimo programa | 7 sav./280 val. |
| 3. | 221000221 | Kompiuterio vartojimo pagrindų mokymo programa | 5 sav./176 val. |
| 4. | 223000919 | Virėjo žinių ir įgūdžių atnaujinimo programa | 4 sav./160 val. |
| 5. | 221000223 | Kompiuterinio raštingumo programa | 1,5 sav./60 val. |

Už formaliojo tęstinio profesinio mokymo paslaugas moka:

1. Darbo birža, teisės aktų nustatyta tvarka;

2. Darbdaviai;

3.Pageidaujantys mokytis, iš savo lėšų.

|  |
| --- |
| **Tikslas. PROFESINIO MOKYMO PLĖTRA AKMENĖS RAJONE****Uždaviniai:** |
| 1.Teikti Akmenės rajono bendruomenės nariams profesinio informavimo ir mokymo paslaugas bei užtikrinti jų kokybę. |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Laikas | Atsakingas  | Lėšų poreikis  |
| Papildytas profesinio mokymo turinys, licencijuotos naujos mokymo programos | Licencijuotų formaliojo mokymo programų skaičius. Formaliojo mokymo programų pagal atitikties sąrašą skaičius. Naujų neformaliojo mokymo programų skaičius. | 2016-2020 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 4000 EUR |
| Palankios profesinio mokymo pas socialinius partnerius sąlygos, lanksčios profesinio mokymo organizavimo formos | Mokinių, atlikusių profesinį mokymą/ jo dalį pas socialinius partnerius, skaičius.Sudarytų sutarčių su socialiniais partneriais skaičius. Mokinių, pasinaudojusių netradicinėmis mokymo formomis bei nuotolinio mokymosi galimybėmis, skaičius. | 2016-2020 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |
| Profesinio mokymo programų modulių integravimas į bendrąjį lavinimą. | Profesijos mokytojų parengtų integruotų į bendrąjį ugdymą profesinių programų modulių skaičius. | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |  |
| Mokiniams, nusprendusiems mokytis profesijos, sudarytos ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybės | Siūlomų/ laisvai pasirenkamų profesinio mokymo programų/ programų modulių skaičius. Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programas, skaičius. | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |
| Profesinio mokymo mokiniams teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji ir profesinio informavimo pagalba | Mokinių, kuriems suteikta socialinė, pedagoginė specialioji ir profesinio informavimo pagalba, skaičius. Profesinio informavimo renginių skaičius. Viešinimo priemonių rajono ir šalies bendruomenei skaičius, aprašymas. | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, profesinio konsultavimo specialistas |  |
| Funkcionuojanti mokinių, darbdavių ir socialinių partnerių informavimo sistema. | Profesinio mokymo viešinimas suinteresuotoms pusėms. Parengta profesinio mokymo informavimo tvarka. | 2016-2020 m.. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sukurti efektyvias profesinio ugdymo rezultatų vertinimo/ įsivertinimo priemones. | Parengtas Centro profesinio mokymo kokybės užtikrinimo procedūrų tvarkos aprašas. | 2016-2020 m | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |  |
| 2.Aprūpinti profesinio mokymo procesą materialiai. |
| Praktinio mokymo patalpų, dirbtuvių profesiniam mokymui atnaujinimas. | Įrengtų praktinio mokymo patalpos/ medžio ir metalo darbų dirbtuvių atnaujinimas. | 2016-2020 m | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | 8000EUR |
| Profesijos mokytojų darbo vietų, aprūpintų kompiuterine ir programine įranga, atnaujinimas. | Profesijos mokytojų darbo vietų, aprūpintų IT, atnaujinimas. | 2016-2020 m | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | 5000EUR |
| Įsigytos, parengtos, atnaujintos mokymo priemonės profesinio teorinio mokymo kabinetuose bei praktinio mokymo kabinete, dirbtuvėse. | Įsigytų, parengtų, atnaujintų mokymo priemonių skaičius, vertė.  | 2016-2020 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai | 5000EUR |
| Mokytojų parengta šiuolaikinė metodinė, mokymo(si) ir nuotolinio mokymo(si) medžiaga, priemonės, programos | Mokytojų parengtos metodinės mokymo medžiagos, priemonių, programų skaičius. | 2016-2020 m. | Direktoriaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai, mokytojai |  |
| Profesinio mokymo programų turinio fiksavimas e. dienyne. | E-dienyno panaudojimas profesiniam mokymui. | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos ir modulių mokytojai |  |
| 3. Skatinti profesijos mokytojus nuolat tobulinti kvalifikaciją. |
| Ugdyti profesijos ir profesinio mokymo programų modulių mokytojų gebėjimus reflektuoti, į(si)vertinti savo ir kolegų veiklą. | Profesijos ir modulių mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius. Kvalifikacijos tobulinimo renginių profesijos ir modulių mokytojams skaičius. | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |  |
| Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, tiriant darbo rinkos poreikius, vertinant profesinio mokymo kokybę ir organizuojant profesinį mokymą | Sutarčių su socialiniais partneriais skaičius. Socialinių partnerių ataskaitos, vertinimai apie profesinio mokymo eigą, kokybę, rezultatus.Profesinio mokymo mokinių į(si)darbinimo, tęsiančių profesinį mokymąsi, skaičius. | 2016-2020 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio konsultavimo specialistas |  |
| Sistemingai atnaujinamos profesijos ir profesinių programų modulių mokytojų bendrosios, didaktinės,dalykinės kompetencijos | Kvalifikaciją tobulinusių profesijos profesinių programų modulių mokytojų skaičius. Kvalifikacijos tobulinimo renginių profesijos mokytojams skaičius | 2016-2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros planavimo skyriaus vedėjas | 3000EUR |

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

*Centro finansavimas*

Centro buhalterinę apskaitą vykdo ir tvarko vyriausioji buhalterė ir buhalterė. Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais. Centras visiškai išlaikomas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro: patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ar labdara, pajamos, gautos už neformalųjį suaugusiųjų švietimą, kursus, dalyvavimas viešųjų pirkimų konkursuose, projektinės lėšos. Centras pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti 2 proc. nuo pajamų mokesčio sumos. Įstaigos asignavimai ir turimas turtas pateikti lentelėje.

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjųšvietimo centro turtas 2016–2020 metais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metai | Ilgalaikis materialus turtas, Eur | Trumpalaikis materialus turtas, Eur | Atsargos, Eur |
| 2016 | 1572660 | 17250 | 26900 |
| 2017 | 1614940 | 12110 | 37030 |
| 2018 | 1607410 | 4480 | 41140 |
| 2019 | 1625120 | 5030 | 36800 |
| 2020 | 1632120 | 5350 | 34550 |

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro gaunamos lėšos ir jų išskirstymas
2016–2020 metais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metai | Ugdymas, Eur | Kitos reikmės, Eur | Projektai, Eur | Viešųjų pirkimų konkursai | Parama iš fizinių asmenų, Eur |
| 2016 | 420670 | 174900 | 12540 | 5721 | 720 |
| 2017 | 484900 | 184500 | 26460 | 2200 | 950 |
| 2018 | 506240 | 192700 | 40500 | 2300 | 770 |
| 2019 | 640900 | 197000 | 20000 | 3000 | 800 |
| 2020 | 640950 | 199000 | 20000 | 3000 | 800 |

*Materialinė bazė*

Centro turtas yra žemė, pastatai, inventorius, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai, valdomi patikėjimo teise. Patikėjimo teise turimu turtu Centras disponuoja įstatymų ir savivaldybės sprendimų nustatyta tvarka.

Centro pastatas yra renovuotas, būklė gera. Bendras patalpų plotas 1692,11 m2, iš kurių: klasės – 579,93 m2, biblioteka – 62,87 m2, auditorija – 96,89 m2, koridoriai ir laiptinės – 380,01 m2.

Pastato inžinerinės sistemos – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, miesto vandentiekis ir kanalizacija, elektra, telefonas, internetas. Pastatas pritaikytas žmonių su negalia poreikiams tenkinti.

*Kompiuterinė ir kita įranga*

Įrengti du informacinių technologijų kabinetai, kuriuose yra 57 kompiuteriai. Visuose mokomuosiuose bei administracijos ir specialisų kabinetuose yra kompiuteriai. Mokomuosiuose kabinetuose, auditorijoje ir mokytojų kambaryje yra multimedia projektorių. Kompiuteriai sujungti į tinklą ir turi interneto prieigą, veikia bevielis internetas. Iš viso Centre yra 134 kompiuteriai. Centre yra 6 kopijavimo aparatai, tarp jų 2 daugiafunkciniai, 13 projektorių, 5 skeneriai, 2 serveriai, 1 interaktyvi lenta, vaizdo konferencijų prieiga.

*Bibliotekos ištekliai*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fondas | 2016 metai | 2017 metai | 2018 metai | 2019metai | 2020metai |
| Vadovėliai | 3146 | 3160 | 2588 | 2618 | 2638 |
| Grožinė literatūra | 5911 | 5951 | 5699 | 5719 | 5739 |
| E-programos | 181 | 192 | 205 | 215 | 225 |

Biblioteka-skaitykla pakankamai aprūpinta vadovėliais, grožine literatūra ir e.programomis. Bibliotekos-skaityklos paslaugomis naudojasi ne tik Centro, bet ir kiti rajono bendruomenės nariai. Bibliotekos patalpų plotas yra 61 m2.

Centro bibliotekos-skaityklos vadovėliai ir grožinė literatūra suvesti į kompiuterinę Mobis programą. Bibliotekoje naudojami elektroniniai dokumentai (CD, e-vadovėliai, atmintukai ir kt.), užsakomi ir saugomi įvairūs periodiniai leidiniai.

PROJEKTINĖ VEIKLA

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro projektų, vykdytų 2012–2016 metais,
ir planuojamų vykdyti projektų suvestinė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Vadovas | Vertė, Eur |
| 1. | Naujai steigiamų vaikų dienos centrų projektai „Uogys“ ir „Agluonai“ | Birutė Baltutienė | Projektų sėkmės atvejis |
| 2. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Amžiaus kartų bendradarbiavimas sveikos gyvensenos ir socialinių kompetencijų ugdyme“  | Rimantas Kentra | 250 |
| 3. | Jaunimo reikalų departamento ir Europos struktūrinių fondų agentūros projektas „Atrask save“ | Birutė Baltutienė | Partneriui skirta dalis |
| 4. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Sportuojame – stipriname sveikatą“ | Rimantas Kentra | 250 |
| 5. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Žalingiems įpročiams – NE“ | Rimantas Kentra | 290 |
| 6. | ES projektas „Socialinės integracijos gerinimas per kompiuterinį raštingumą“ | Birutė Baltutienė | 258 757 |
| 7. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Sportuoju, bendraujame, tobulėjame“ | Rimantas Kentra | 290 |
| 8. | Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Mūsų širdys plaka – GYVENIMUI“ | Rimantas Kentra | 290 |

*Planavimo sistema*

Centro planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metiniai veiklos planai. Šie planai rengiami atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos strateginį veiklos planą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 metais patvirtintą strateginio planavimo metodiką, Vyriausybės prioritetus, Akmenės rajono savivaldybės tarybos ir švietimo, kultūros ir sporto skyriaus sprendimus, Centro bendruomenės poreikius.

*Apskaitos tinkamumas*

Centro apskaita vykdoma pagal Lietuvos Respublikos finansų ministrų įsakymus, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Centro nuostatus.

*Finansų auditas*

Centro asignavimus tvirtina rajono taryba. Centro išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams ir tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus. Finansų kontrolę atlieka valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos.

1. **SSGG ANALIZĖ**

***Stiprybės:***

* Akredituota vidurinio ugdymo programa, gimnazijos klasės.
* Įkurtos socialinių įgūdžių ugdymo ir jaunimo klasės.
* Lanksčios mokymo(si) formos, padedančios Centro moksleiviams derinti mokslą, šeimą ir darbą.
* Moderni mokymo(si) aplinka.
* Renovuotas Centro pastatas.
* Nuolat tobulinama virtualaus mokymo MOODLE programa.
* Akredituota kvalifikacijos tobulinimo veiklos kryptis.
* Nacionalinio ir tarptautinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir vykdymas.
* Profesinis mokymas – galimybė mažinti Akmenės rajono nedarbą ir migraciją.
* Tarptautinis bendradarbiavimas su suaugusiųjų švietimo institucijomis.
* Sėkminga Trečiojo amžiaus universiteto veikla.
* Kitakalbių mokymas.

***Silpnybės:***

* Nelanksti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų poįstatyminė bazė suaugusiųjų mokymo srityje.
* Suaugusiųjų mokymosi motyvacijos stoka.
* Bendrojo lavinimo mokyklų ir gimnazijų neperspektyvus požiūris į Suaugusiųjų mokymo centro mokymo metodiką ir bendrai – mokymą.
* „Rizikos“ grupės mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos ir turinčių drausmės ir elgesio problemų, skaičiaus didėjimas Centre.
* Profesinio mokymo profesijos mokytojų ir modulių mokytojų (specialistų) stoka.
* Nepagrįsta konkurencija tarp rajono gimnazijų, progimnazijos, pagrindinio ugdymo mokyklų ir Centro dėl Mokinio krepšelio, kokybiško ugdymo, teikiamų paslaugų ir veiklų įvairovės,
* Centras tampa jaunų drausmės ir elgesio problemų turinčių žmonių perauklėjimo įstaiga, todėl būtinas glaudus bendradarbiavimas su savivaldybės administracija ir suinteresuotomis instancijomis.

***Galimybės:***

* Tobulinti formaliojo bei neformaliojo jaunimo ir suaugusiųjų ugdymo kokybės gerinimo ,užsiėmimų lankomumo ir efektyvaus valdymo sistemas.
* Plėtoti informacinių technologijų taikymą, siekiant diegti lankstesnes ir patrauklesnes mokymo formas.
* Jaunimo klasių komplektų skaičiaus didinimas.
* Formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų integravimas į bendrąjį lavinimą
* Plėsti suaugusiųjų neformaliojo švietimo galimybes.
* Aktyviai dalyvauti įvairiuose Europos Sąjungos ir nacionaliniuose projektuose.
* Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas ne Lietuvos Respublikoje.

***Grėsmės:***

* Nepakankamai efektyvus rajono biudžeto lėšų skirstymas.
* Nepakankamai lanksti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politika suaugusiųjų švietimo srityje.
* Centro mokinių amžius sparčiai ir ženkliai jaunėja.
* Nepagrįsta konkurencija tarp bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo įstaigų;
* Būtina sudaryti palankias sąlygas sporto infrastruktūros vystymui ir sklaidai Centre, didinant užimtumą ir fizinio lavinimo kokybę: įrengti aikštyną, kuris atitiktų higienos ir saugumo reikalavimus.

**V. STRATEGINIAI CENTRO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Planuojant strateginius Centro veiklos tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Akmenės rajono savivaldybės 2016-2020 m. strateginio plėtros plano prioritetus, tikslus ir uždavinius bei Centro strateginio veiklos planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas.

*1 TIKSLAS.* *SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS.*

1. Tobulinti ir plėtoti Centro vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam Centro strateginių tikslų įgyvendinimui.

2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą(-si).

3. Kurti saugią, ugdymui palankią aplinką.

4. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

5. Vykdyti vaikų ir jaunimo užimtumo veiklas rajone.

*2 TIKSLAS*. *UGDYTI SUMANIĄ, KULTŪRINGĄ IR PILIETIŠKĄ VISUOMENĘ, UŽTIKRINANT KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ.*

1. Akcentuoti mokymąsi kaip visą gyvenimą trunkantį procesą, kuris suprantamas kaip veikla, kurioje žmogus plėtoja ir vysto savo kompetencijas.

2. Stiprinti rajono bendruomenės narių, darbdavių ir kitų suinteresuotų institucijų bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gyventojų socialinio aktyvumo ir gyvenimo kokybės.

3. Gerinti ugdymo paslaugų kokybę, sudarant sąlygas švietimo darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, padedančią prisitaikyti prie naujų reikalavimų mokyklai ir ugdymui.

*3 TIKSLAS. STIPRINTI PROFESINIO MOKYMO EFEKTYVUMĄ IR POVEIKĮ RAJONO DARBO RINKAI IR EKONOMINIAM BEI SOCIALINIAM VYSTYMUISI.*

1. Sudaryti galimybes bedarbiams įgyti kvalifikaciją, kompetencijas ir taip pagerinti savo įsidarbinimo galimybes.

2. Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su esamais ir potencialiais darbdaviais, didinant gyventojų užimtumą.

3. Stiprinti ir skatinti rajono gyventojų sėkmingą integraciją į vietos bendruomenes, socialinį gyvenimą, darbo rinką.

*4 TIKSLAS. SUDARYTI PALANKIAS SĄLYGAS NEFORMALIAJAM SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMUI.*

1. Siūlyti patrauklias švietimo programas (raštingumo pagrindų, gyvenimo, darbo įgūdžių, bendrosios kultūros) ir metodus skirtingų poreikių ir lūkesčių bei galimybių turintiems suaugusiesiems.

2. Sudaryti sąlygas suaugusiesiems individualiai tobulėti ir verslo ir mokslo bendroms idėjoms realizuoti.

3. Skatinti suaugusiųjų sveiką gyvenseną, kūrybiškumą, kultūrinį, socialinį ir fizinį aktyvumą.

**Centro strateginių veiklos tikslų, uždavinių ir priemonių suvestinė**

|  |
| --- |
| I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS. |
| * 1. *Tobulinti ir plėtoti Centro vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam Centro strateginių tikslų įgyvendinimui.*
 |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo Laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Kvalifikacijos poreikių nustatymas bei kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas. | Bus parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, kurioje bus numatytos bei įgyvendintos mažiausiai trys skirtingos kvalifikacijos tobulinimo formos. | 2016 m. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė grupė | Žmogiškieji ištekliai |
| Kvalifikacijos tobulinimas Centre bei už jo ribų. | Mokytojai ir vadovai tobulins kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip 2 mokymuose per metus, pedagogai- ne mažiau kaip 3 dienas (18 val.). Kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos žinios bus taikomos praktinėje veikloje, pagerės ugdymo kokybė.  | 2016–2020 m. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė grupė | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojų ir vadovų atestacijos programos įgyvendinimas. | Mokytojai ir vadovai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, vykdys savokvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.  | 2016–2020 m. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė grupė, atestacijos komisija | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |
| *1.2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą(-si).*  |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Ugdymo 2016–2017, 2017–2018 m. m. planų parengimas, atsižvelgiant į daugumos mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas. Ilgalaikių teminių planų kokybės gerinimas | Laiku paregtas ugdymo planas, orientuotas į daugumos mokinių poreikius. Ugdymo turinio planavime atsispindės ŠMM programų bei projektų įgyvendinimas | 2016–2020 m. | Centro vadovai, Mokytojų taryba. | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |
| Tikslingas kūrybingų, aktyvių, kritiškų mokymo metodų (įskaitant IKT) taikymas pamokose, siekiant ugdymo(si) kokybės. | Didės ir gerės dalies mokinių motyvacija, bus tenkinamas savarankiškos mokinių veiklos poreikis, tobulės mokinių bendrosios kompetencijos. Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis siekiant ugdymo aplinkos, metodų įvairovės.  | 2016–2020 m. | Centro vadovai, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė. | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |
| Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas bei jos įgyvendinimas. | Patobulinta specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo sistema.  | 2016–2020 m. | Centro vadovai, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė. | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |

|  |
| --- |
| *1.3. Kurti saugią, ugdymui palankią aplinką.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Kurti Centro teigiamą mikroklimatą, psichologinę atmosferą, pozityvius mokytojų ir mokinių tarpusavio santykius. | Teigiamas Centro mikroklimatas turės tiesioginės įtakos tiek mokinio asmenybei, jo ateities formavimuisi, socialinei ir psichologinei raidai, tiek mokytojų emociniam stabilumui, fizinei sveikatai ir ugdymo proceso kokybei. | 2016–2020 m. | Centro vadovai, Mokytojų taryba. |  |
| Sudaryti palankias sąlygas ugdyti mokinių sveiką gyvenseną. | Įsigyta įvairaus sportinio inventoriaus, gerinamos sveiko ir turiningo laiko praleidimo sąlygos | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, neformaliojo uugdymo organizatoius, kūno kultūros mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas |  |
| Vykdyti žalingų įpročių, smurto ir patyčiųbei lankomumo prevencines programas. | Pagerėjęs užsiėmimų lankomumas užtikrins saugesnį ir turiningesnį rizikos grupės mokinių laiko leidimą, gerins ugdymo kokybę. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, Vaiko gerovės komisija. |  |
| Operatyvus kritinių atvejų, konfliktinių situacijų sprendimas. Centro vaiko gerovės komisijos sistemingi posėdžiai. | Užtikrinama saugesnė ugdymo aplinka | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai |  |
| Pedagoginės, psichologinės, socialinės, specialiosios ir profesinio konsultavimo bei informavimo pagalbos teikimas mokiniui. | Mokinių, kuriems suteikta socialinė, pedagoginė specialioji ir profesinio informavimo pagalba, skaičius. Profesinio informavimo renginių skaičius.  | 2016–2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, profesinio konsultavimo specialistas |  |
| Neformaliojo ugdymo renginių organizavimas. | Ugdomos mokinių kompetencijos, formuojamas asmuo, gebantis tapti aktyviu visuomenės nariu, tenkinami mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikiai, turiningai ir prasmingai praleidžiamas mokinių laisvalaikis. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, neformaliojo uugdymo organizato-rius, ugdomųjų dalykų mokytojai |  |
| *1.4. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.* |
| Mokinių savivaldos institucijų veiklos skatinimas ir organizavimas. | Skatinamas mokinių aktyvumas ir savirealizacija. | 2016–2020 m. | Neformalaus ugdymo organizato-rius, mokinių savivaldos institucijų pirmininkai |  |
| Mokinių skatinimas dalyvauti ugdymo dalykų olimpiadose, konkursuose. | Skatinamas mokinių domėjimasis mokslu, plečiamos jų dalykinės žinios, sudaromos sąlygos jų saviraiškai ir darniam asmenybės vystymuis. | 2016–2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokomųjų dalykų mokytojai |  |
| Mokinių skatinimas aktyviai dalyvauti, organizuojant neformaliojo ugdymo renginius. | Ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybiškumas, savarankiškumas, formuojama ir stiprinama bendražmogiškųjų vertybių Sistema, ugdomi bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimai. | 2016–2020 m. | Neformalaus ugdymo organizato-rius, mokinių savivaldos institucijų pirmininkai |  |
| Mokinių skatinimas aktyviai dalyvauti neformliojo ugdymo užsiėmimuose. | Plėtojamos mokinių ugdymo(si) Centre kryptys ir formos, gerinama mokinių užimtumo kokybė. Ugdoma moikinių sveika gyvensena ir atsparumas žalingiems aplinkos veiksniams.  | 2016–2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo užsiėmimų mokytojai |  |
| Mokinių skatinimas dalyvauti savanorystės projektuose, veikloje. | Gerinama mokinių užimtumo kokybė, plėtojamos užimtumo kryptys ir formos, padedama mokiniams integruotis į aktyvią visuomenę, ugdomas mokinių atsparumas žalingiems aplinkos veiksniams, rūpinamasi sėkminga vaikų socializacija. | 2016–2020 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |

|  |
| --- |
| *1.5. Vykdyti vaikų ir jaunimo užimtumo veiklas rajone.* |
| Socializacijos programų rengimas ir vykdymas. | Vaikų vasaros stovyklų Akmenės rajono Kairiškių ir Agluonų kaimuose organizavimas. | 2016–2020 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, mokytojai |  |
| Teikti dienos socialinės priežiūros, įvairiapuses socialines ir ugdymo paslaugas rajono vaikams. | Organizuojamas rajono vaikų užimtumas, socialinė ugdomoji veikla, stiprinamas pagalbos šeimoms tinklas, suteikiamos vaikams pozityvios ir įvairiapusės socializacijos galimybės. | 2016–2020 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, mokytojai |  |
| Bendradarbiavimas su rajono ir kitomis Respublikos švietimo įstaigomis bei suinteresuotomis intitucijomis, siekiant geresnių rajono vaikų užimtumo rezultatų, jų poreikių tenkinimo. | Aktyvinama rajono vaikų užimtumo organizavimo veikla, plėtojamos užimtumo formos. | 2016–2020 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, mokytojai |  |
| II TIKSLAS. UGDYTI SUMANIĄ, KULTŪRINGĄ IR PILIETIŠKĄ VISUOMENĘ, UŽTIKRINANT KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ. |
| *2.1. Akcentuoti mokymąsi kaip visą gyvenimą trunkantį procesą, kuris suprantamas kaip veikla, kurioje žmogus plėtoja ir vysto savo kompetencijas.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo Laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas bei pedagogų skatinimas kurti kvalifikacijos tobulinimo programas. | Ugdoma besimokančiųjų kompetencija kurti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, įgalinančias apibendrinti, teoriškai apmąstyti, įvertinti asmeninę pedagoginę patirtį ir ją skleisti. | 2016 m. | Specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone, rajono pedagogai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Kvalifikacijos tobulinimo programų pagal pedagogų poreikius rengimas ir vykdymas. | Kuriamos ir vykdomos kvalifikacijos tobulinimo programos, kurios tiesiogiai susiejamos su mokytojo profesijos bendrakultūrinės, profesinės, bendrosios ir specialiosios kompetencijos tobulinimu. | 2016–2020 m. | Specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone, rajono pedagogai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programų bei programų, vykdomų ne Lietuvos Respublikoje, trengimas ir vykdymas. | Padėti pedagogams perimti geriausias ugdymo praktikas, kurios daugeliu atvejų randasi ir tinkamai suvokiamos autentiškoje pedagoginės veiklos aplinkoje (švietimo įstaigoje ir kitose vietose, kur organizuojamas ugdymo procesas), ugdyti pedagogų vidinę vertybinę nuostatą ir išoriškai motyvuoti juos nuolatos tobulinti savo veiklą. | 2016–2020 m. | Specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą rajone, rajono pedagogai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Nuotolinio mokymo patirties sklaida ir plėtra. | Skatinti pedagogų motyvaciją tobulinti kvalifikaciją, supažindinant ir siūlant įvairias mokymosi formas ir būdus, ugdyti asmeninį mokymosi efektyvumą. | 2016–2020 m. | Centro pedagogai ir administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| *2.2. Stiprinti rajono bendruomenės narių, darbdavių ir kitų suinteresuotų institucijų bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gyventojų socialinio aktyvumo ir gyvenimo kokybės.* |
| Rajono bendruomenės žmonių gyvenimo, jų veiklos galimybių išsiaiškinimas. | Skatinamas ir aktyvinamas rajono bendruomenės narių socialinis dalyvavimas bendruomenės veikloje. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| Šiandieninio kaimo bendruomenės žmonių gyvenimo, jų veiklos galimybių, kuriant geresnį, aktyvesnį gyvenimą, išsiaiškinimas. | Skatinamas ir aktyvinamas nūdienos kaimo bendruomenės narių socialinis dalyvavimas bendruomenės veikloje. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gyventojų bendruomenės ryšių su savivaldybių institucijomis ir įstaigomis užmezgimas ir plėtojimas. | Plėtojamos bendruomenės bendros vertybės, gyventojų, darbdavių ir kitų institucijų tarpusavio santykiai ir ryšiai, kurie lemia gyventojų bendruomenės veiksmingumą. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| *2.3. Gerinti ugdymo paslaugų kokybę, sudarant sąlygas švietimo darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, padedančią prisitaikyti prie naujų reikalavimų mokyklai ir ugdymui.* |
| Kryptingas ir ambicingas rezultatyvaus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei jo poveikio vertinimo planavimas. | Numatomas įgyvendinimo mechanizmas ar priemonių planas. Numatyti vertinimo rodikliai, kurie tiesiogiai susieti su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimu ir rezultatu. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| Kvalifikacijos tobulinimo renginių, atsižvelgiant į tikslinės grupės pastabas, pageidavimus ir poreikius dėl renginių kokybės, lektorių pasirinkimo ir pan., organizavimas. | Pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimas ir tobulinimas, orientuojantis į XXI a. reikalingas kompetencijas, kūrybiškumo ugdymą, tarpdalykines sąsajas, kompleksiškų tikrovės reiškinių pažinimą, problemų sprendimą, mokomuosius tyrimus ir kitas tarpdalykines inovacijas. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| Pradedančių mokytojų kompetencijų tobulinimas ir sisteminga pagalba profesinės karjeros pradžioje, pradedančių mokytojų mentorių rengimas, pedagoginių kompetencijų suteikimas į mokytojo profesiją ateinantiems asmenims, neturintiems reikiamo pasirengimo. | Mokyklai ir mokytojui padedama tobulinti veiklą, siekti geresnės švietimo kokybės konsultuojant, sudarant sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimąrajone. | Žmogiškieji ištekliai |
| III TIKSLAS. STIPRINTI PROFESINIO MOKYMO EFEKTYVUMĄ IR POVEIKĮ RAJONO DARBO RINKAI IR EKONOMINIAM BEI SOCIALINIAM VYSTYMUISI. |
| *3.1. Sudaryti galimybes bedarbiams įgyti kvalifikaciją, kompetencijas ir taip pagerinti savo įsidarbinimo galimybes.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų rengimas. |  Pagalba asmeniui įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje, laiduojančias šalies ūkio pažangą, konkurencingumą tarptautinėje rinkoje ir darnų vystymąsi. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| Formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo, leidžiančio bedarbiams įgyti kvalifikaciją, kompetencijas ir taip pagerinti savo įsidarbinimo galimybes, organizavimas ir vykdymas. | Mokymo metu suteikiamas teorinis ir praktinis pasirengimas, dalyvavimo profesiniame mokyme poveikis asmeninių ir profesinių galimybių vertinimui, tarpusavio santykiams su aplinkiniais, profesinio mokymo įtaka įsidarbinimui. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo biržos specialistai. | Žmogiškieji ištekliai, darbo biržos lėšos |
| *3.2. Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su esamais ir potencialiais darbdaviais, didinant gyventojų užimtumą.* |
| Profesinio mokymo sistemos, glaudžiai susietos su šalies ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujinančios ir atitinkančios nuolat kintančius darbo rinkos poreikius, kūrimas. | Profesinio mokymo sistema, sumaniai ir taupiai naudodama turimus išteklius remdamasi veiksminga vadyba – tinkamais ir kartu su socialiniais partneriais laiku priimamais sprendimais pasieks gerų profesinio mokymo rezultatų | 2016–2020 m. | Centro administracija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| Profesinio mokymo formų ir esamų bei potencialių darbdavių sąveika bei bendradarbiavimas.  | Sudaromos sąlygos kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą ir sėkmingai integruojantis į darbo rinką, gerinti savo gyvenimo kokybę. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| *3.3. Stiprinti ir skatinti rajono gyventojų sėkmingą integraciją į vietos*bendruomenes*, socialinį gyvenimą, darbo rinką.* |
| Vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas (Vaikų dienos centro veikla, vasaros stovyklos). | Užimtumo organizavimas tampa svarbiu veiksniu, mažinant jaunimo ir suaugusiųjų nedarbą ir sudarant palankesnes sąlygas pereiti iš švietimo sistemos į darbo rinką.  | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, savivaldy-bės lėšos |
| Gyventojų švietimas, mokymų rengimas, informacijos sklaida Centro internetinėje svetainėje ir spaudoje. | Tenkinami individualūs interesai, siekiant pabrėžti kiekvieno bendruomenės nario individualybę, skatinti norą dirbti, sudominti pozityvia veikla. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą | Žmogiškieji ištekliai, asmeninės lėšos |
| IV TIKSLAS. SUDARYTI PALANKIAS SĄLYGAS NEFORMALIAJAM SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMUI.  |
| *4.1. Siūlyti patrauklias švietimo programas (raštingumo pagrindų, gyvenimo, darbo įgūdžių, bendrosios kultūros) ir metodus skirtingų poreikių ir lūkesčių bei galimybių turintiems suaugusiesiems.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Kursų ir kitų mokymų organizavimas rajono bendruomenės nariams. | Siekima padėti rajono bendruomenės nariams lavinti įgūdžius, gilinti žinias, taikyti inovacijas darbinėje veikloje ir buityje. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą | Žmogiškieji ištekliai, asmeninės lėšos, kt. lėšos |
| *4.2. Sudaryti sąlygas 50 m. ir vyresniems suaugusiesiems individualiai tobulėti ir verslo bei mokslo bendroms idėjoms realizuoti.* |
| Trečiojo amžiaus universiteto, skirto vyresnio amžiaus žmonėms, veiklų įvairinimas, plėtojimas. | Senjorų mokymosi ir užimtumo poreikių tenkinimas. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai, savivaldy-bės lėšos |
| *4.3. Skatinti kaimo bendruomenių sveiką gyvenseną, kūrybiškumą, kultūrinį, socialinį ir fizinį aktyvumą*. |
| Akmenės rajono Agluonų ir Kairiškių kaimų bendruomenių gyvenimo kokybės gerinimas, socialinių ryšių tobulinimas per daugiafunkcių centrų veiklą, užtikrinant socialinę sanglaudą, saugant ir puoselėjant kaimo etninę kultūrą, kraštovaizdį bei gamtinę aplinką. | Gyventojų telkimas bendrai veiklai, jų bendruomeniškumo ugdymas. | 2016–2020 m. | Centro administra-cija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai, savivaldy-bės lėšos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_